

INFORMACJA

Organ rozpatrujący sprawę przesyła wnioskodawcy informację o przyznaniu dodatku osłonowego na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej — o ile wnioskodawca wskazał adres poczty elektronicznej we wniosku o wypłatę dodatku osłonowego.

W przypadku gdy wnioskodawca nie wskazał adresu poczty elektronicznej we wniosku o wypłatę dodatku osłonowego, wnioskodawca ma możliwość odebrania informacji o przyznaniu dodatku osłonowego w siedzibie Urzędu Gminy w Moskorzewie, 29-130 Moskorzew 42

KLAUZULA INFORMACYJNA dodatek osłonowy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Moskorzew, Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew, tel. 034 354 20 03, e-mail: sekretariat@moskorzew.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@opentech.com.pl

lub telefonicznie pod numerem 665-586-173

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji dodatku osłonowego, na podstawie z art. 2 ust. 16 ustawy z dnia 9 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonych w pkt 3, a po tym czasie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- 3) na podstawie art. 18 prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.

7. Informacje o przekazaniu danych do państw trzecich.

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza Unii Europejskiej, chyba że taki wymóg będzie wynikać z przepisów prawa lub decyzji właściwego organu.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych we wniosku o przyznanie dodatku osłonowego jest konieczne do jego rozpatrzenia i realizacji.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Moskorzew.....

/data/

.....

/podpis/